

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 февраля 2013 г. N 34

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ"

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара
от 07.03.2014 N 229, от 07.07.2014 N 914,
от 08.12.2014 N 1837)

В целях реализации отдельных положений Федерального [закона](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с [пунктом 3](#) Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" постановляю:

1. Утвердить:

1.1. [Перечень](#) должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению N 1.

1.2. [Порядок](#) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации городского округа Самара, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования согласно приложению N 2.

(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Администрации городского округа Самара от 07.03.2014 N 229)

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Администрации городского округа Самара от 20.12.2010 N 1768 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара.

И.о. Главы
городского округа
А.В.КАРПУШКИН

Приложение N 1
к Постановлению
Администрации городского округа Самара
от 1 февраля 2013 г. N 34

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА САМАРА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ
И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара
от 07.07.2014 N 914, от 08.12.2014 N 1837)

Раздел I. Должности муниципальной службы
в отраслевых (функциональных) и территориальных
органах Администрации городского округа Самара

(в ред. [Постановления](#) Администрации городского округа Самара
от 07.07.2014 N 914)

N п/п	Наименование отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации городского округа Самара	Должность
1.	Аппарат Администрации городского округа Самара	<p>Глава Администрации городского округа Самара</p> <p>Первый заместитель Главы Администрации городского округа Самара</p> <p>Заместитель Главы Администрации городского округа Самара</p> <p>Руководитель Управления</p> <p>Заместитель руководителя Управления</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Заместитель начальника отдела</p> <p>Заведующий сектором</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p> <p>(п. 1 в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 08.12.2014 N 1837)</p>
2.	Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара	<p>Руководитель Департамента</p> <p>Заместитель руководителя Департамента</p> <p>Руководитель управления</p>

		<p>Заместитель руководителя управления</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Заместитель начальника отдела</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>
3.	<p>Департамент по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара</p>	<p>Руководитель Департамента</p> <p>Заместитель руководителя Департамента</p> <p>Руководитель управления</p> <p>Заместитель руководителя управления</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Заместитель начальника отдела</p> <p>Заведующий сектором</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>
4.	<p>Управление международных и межрегиональных связей Аппарата Администрации городского округа Самара</p>	<p>Руководитель Управления</p> <p>Заместитель руководителя Управления</p> <p>Консультант</p>

5.	Управление по работе с обращениями граждан Аппарата Администрации городского округа Самара	<p>Руководитель Управления</p> <p>Заместитель руководителя Управления</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Заместитель начальника отдела</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>
6.	Департамент экономического развития Администрации городского округа Самара	<p>Заместитель Главы Администрации городского округа Самара - руководитель Департамента</p> <p>Заместитель руководителя Департамента</p> <p>Руководитель управления</p> <p>Заместитель руководителя управления</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Заместитель начальника отдела</p> <p>Заведующий сектором</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p>
(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 08.12.2014 N 1837)		
7.	Департамент по вопросам	Руководитель Департамента

	<p>общественной безопасности и контроля Администрации городского округа Самара</p>	<p>Заместитель руководителя Департамента</p> <p>Руководитель управления</p> <p>Заместитель руководителя управления</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Заместитель начальника отдела</p> <p>Заведующий сектором</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>
<p>8.</p>	<p>Департамент административной реформы Администрации городского округа Самара</p>	<p>Руководитель Департамента</p> <p>Заместитель руководителя Департамента</p> <p>Руководитель управления</p> <p>Заместитель руководителя управления</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p>
<p>9.</p>	<p>Правовой департамент Администрации городского округа Самара</p>	<p>Руководитель Департамента</p> <p>Заместитель руководителя Департамента</p> <p>Руководитель управления</p>

		<p>Заместитель руководителя управления</p> <p>Заведующий сектором</p> <p>Консультант</p> <p>Ведущий специалист</p>
10.	Представительство в Москве	<p>Заместитель Главы Администрации городского округа Самара - руководитель Представительства</p> <p>Консультант</p>
(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 08.12.2014 N 1837)		
11.	Управление информации и аналитики Администрации городского округа Самара	<p>Руководитель Управления</p> <p>Заместитель руководителя Управления</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p>
12.	Управление по мобилизационным вопросам Администрации городского округа Самара	<p>Руководитель Управления</p> <p>Заместитель руководителя Управления</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Консультант</p>
13.	Департамент культуры, туризма и молодежной	<p>Руководитель Департамента</p> <p>Заместитель руководителя Департамента</p>

	политики Администрации городского округа Самара	<p>Руководитель управления</p> <p>Заместитель руководителя управления</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Заведующий сектором</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>
14.	Департамент по промышленной политике и поддержке предпринимательства Администрации городского округа Самара	<p>Руководитель Департамента</p> <p>Заместитель руководителя Департамента</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p>
15.	Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара	<p>Руководитель Департамента</p> <p>Заместитель руководителя Департамента</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Заведующий сектором</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>

16.	Департамент образования Администрации городского округа Самара	Руководитель Департамента Заместитель руководителя Департамента Руководитель управления Заместитель руководителя управления Начальник отдела Консультант Главный специалист Ведущий специалист
17.	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Заместитель Главы Администрации городского округа Самара - руководитель Департамента Заместитель руководителя Департамента Заместитель руководителя управления Заместитель руководителя Комитета Начальник отдела Заместитель начальника отдела Заведующий сектором Консультант Главный специалист Ведущий специалист

(в ред. [Постановления](#) Администрации городского округа Самара от 08.12.2014 N 1837)

18.	Департамент финансов Администрации городского округа Самара	Заместитель Главы Администрации городского округа Самара - руководитель Департамента Заместитель руководителя Департамента Руководитель управления Заместитель руководителя управления Начальник отдела Заместитель начальника отдела Заведующий сектором Консультант Главный специалист Ведущий специалист
-----	---	---

(в ред. [Постановления](#) Администрации городского округа Самара от 08.12.2014 N 1837)

19.	Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара	Руководитель Департамента Заместитель руководителя Департамента Руководитель управления Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант
-----	---	---

		<p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>
20.	<p>Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара</p>	<p>Руководитель Департамента</p> <p>Заместитель руководителя Департамента</p> <p>Руководитель управления</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Заместитель начальника отдела</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>
21.	<p>Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара</p>	<p>Заместитель Главы Администрации городского округа Самара - руководитель Департамента</p> <p>Заместитель руководителя Департамента</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Заведующий сектором</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>

(в ред. [Постановления](#) Администрации городского округа Самара от 08.12.2014 N 1837)

22.	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Заместитель Главы Администрации городского округа Самара - руководитель Департамента Заместитель руководителя Департамента Руководитель управления Заместитель руководителя управления Начальник отдела Заведующий сектором Консультант Главный специалист Инспектор Ведущий специалист
(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 08.12.2014 N 1837)		
23.	Департамент транспорта Администрации городского округа Самара	Заместитель Главы Администрации городского округа Самара - руководитель Департамента Заместитель руководителя Департамента Начальник отдела Заведующий сектором Консультант Главный специалист
(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 08.12.2014 N 1837)		

24.	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	<p>Руководитель Управления</p> <p>Заместитель руководителя Управления</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>
25.	Администрация Железнодорожного района городского округа Самара	<p>Заместитель Главы Администрации городского округа Самара - глава администрации района</p> <p>Заместитель главы администрации района</p> <p>Председатель комиссии</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Заместитель начальника отдела</p> <p>Заведующий сектором</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>
(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 08.12.2014 N 1837)		
26.	Администрация Кировского района городского округа Самара	<p>Заместитель Главы Администрации городского округа Самара - глава администрации района</p> <p>Заместитель главы администрации района</p> <p>Председатель комиссии</p>

		<p>Начальник отдела</p> <p>Заместитель начальника отдела</p> <p>Заведующий сектором</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>
(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 08.12.2014 N 1837)		
27.	Администрация Красноглинского района городского округа Самара	<p>Заместитель Главы Администрации городского округа Самара - глава администрации района</p> <p>Заместитель главы администрации района</p> <p>Председатель комиссии</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Заместитель начальника отдела</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>
(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 08.12.2014 N 1837)		
28.	Администрация Куйбышевского района городского округа Самара	<p>Заместитель Главы Администрации городского округа Самара - глава администрации района</p> <p>Заместитель главы администрации района</p>

		<p>Председатель комиссии</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Заместитель начальника отдела</p> <p>Заведующий сектором</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>
(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 08.12.2014 N 1837)		
29.	Администрация Ленинского района городского округа Самара	<p>Заместитель Главы Администрации городского округа Самара - глава администрации района</p> <p>Заместитель главы администрации района</p> <p>Председатель комиссии</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Заместитель начальника отдела</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>
(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 08.12.2014 N 1837)		
30.	Администрация Октябрьского	Заместитель Главы Администрации городского округа Самара

	района городского округа Самара	Заместитель главы администрации района Председатель комиссии Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист Ведущий специалист
(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 08.12.2014 N 1837)		
31.	Администрация Промышленного района городского округа Самара	Заместитель Главы Администрации городского округа Самара - глава администрации района Заместитель главы администрации района Председатель комиссии Начальник отдела Заместитель начальника отдела Заведующий сектором Консультант Главный специалист Ведущий специалист
(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 08.12.2014 N 1837)		

32.	Администрация Самарского района городского округа Самара	Заместитель Главы Администрации городского округа Самара - глава администрации района Заместитель главы администрации района Председатель комиссии Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист Ведущий специалист
(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 08.12.2014 N 1837)		
33.	Администрация Советского района городского округа Самара	Заместитель Главы Администрации городского округа Самара - глава администрации района Заместитель главы администрации района Председатель комиссии Начальник отдела Заместитель начальника отдела Заведующий сектором Консультант Главный специалист Ведущий специалист

(в ред. [Постановления](#) Администрации городского округа Самара от 08.12.2014 N 1837)

Раздел II. Другие должности муниципальной службы,
замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, а также распределение ограниченного ресурса;

осуществление муниципальных закупок;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Заместитель Главы
городского округа Самара
А.Ф.ЕФРЕМОВ

Приложение N 2
к Постановлению
Администрации городского округа Самара
от 1 февраля 2013 г. N 34

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
САМАРА, А ТАКЖЕ ИХ СУПРУГ (СУПРУГОВ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ДЕТЕЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

(в ред. [Постановления](#) Администрации городского округа Самара
от 07.03.2014 N 229)

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность Администрации городского округа Самара, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, наделенных правами юридического лица, и территориальных органов Администрации городского округа Самара по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации городского округа Самара, должности которых включены в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный муниципальным правовым актом (далее - муниципальный служащий Администрации), а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на муниципальных служащих, состоящих на кадровом учете Департамента по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара, кадровых служб отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, наделенных правами юридического лица, и территориальных органов Администрации городского округа Самара (далее - кадровые службы).

3. На официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

а) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципального служащего Администрации;

б) перечень (наименование) приобретенных земельных участков, других объектов недвижимости, принадлежащих муниципальному служащему Администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему Администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

г) декларированный годовой доход муниципального служащего Администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего Администрации и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего Администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи муниципального служащего Администрации;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего Администрации, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему Администрации, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим Администрации должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченными должностными лицами кадровых служб.

7. Уполномоченные должностные лица кадровых служб:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему Администрации, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление им сведений, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

8. Должностные лица кадровых служб, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Заместитель Главы
городского округа Самара
А.Ф.ЕФРЕМОВ
